**ANEXO IV**

**MODELO DE RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO – RADT e RAMF**

**ANTT - Agência Nacional de Transportes Terrestres**

(fonte Times New Roman 12 negrito)

**RDT - Recurso para Desenvolvimento Tecnológico**

(fonte Times New Roman 12 negrito)

**(ou RPMF - Recurso para Preservação da Memória Ferroviária)**

(fonte Times New Roman 12 negrito)

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DOS RECURSOS PARA DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO - RADT**

**(ou DOS RECURSOS PARA PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA FERROVIÁRIA - RAMF)**

(fonte Times New Roman 16 negrito maiúscula)

**Período de abrangência do Relatório**: **dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa**

(fonte Times New Roman 14 negrito)

**Nome da Concessionária** (fonte Times New Roman 12 negrito)

**XX/XX/20XX**

(data do Relatório de Acompanhamento Anual - RAA - fonte Times New Roman 12 negrito)

**SUMÁRIO**

[PARTE 01 - PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO NO PERÍODO 3](#_Toc176342174)

[PROJETO 01 - TÍTULO DO PROJETO (CONFORME PLANO DE TRABALHO AUTORIZADO) 4](#_Toc176342175)

[1 ATIVIDADES PREVISTAS 4](#_Toc176342176)

[2 ATIVIDADES EXECUTADAS 4](#_Toc176342177)

[3 JUSTIFICATIVAS 4](#_Toc176342178)

[4 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS 5](#_Toc176342179)

[5 MÉTODOS E TÉCNICAS UTILIZADAS 5](#_Toc176342180)

[6 DESENVOLVIMENTO 5](#_Toc176342181)

[7 RESULTADOS E PRODUTOS 5](#_Toc176342182)

[8 QUADRO RESUMO - ATIVIDADES PREVISTAS X DESENVOLVIDAS 6](#_Toc176342183)

[9 ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PRÓXIMO PERÍODO (dd/mm/aa a dd/mm/aa) 6](#_Toc176342184)

[10 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 7](#_Toc176342185)

[11 ANEXOS 7](#_Toc176342186)

[PROJETO XX - TÍTULO DO PROJETO (CONFORME PLANO DE TRABALHO AUTORIZADO) 9](#_Toc176342187)

[PARTE 02 - PRESTAÇÃO DE CONTAS 10](#_Toc176342188)

[1 INTRODUÇÃO 10](#_Toc176342189)

[2 PROJETOS 10](#_Toc176342190)

[2.1 Alterações do Projeto 11](#_Toc176342191)

[2.2 Reserva Técnica 11](#_Toc176342192)

[PARTE 03 - DECLARAÇÕES DE ATENDIMENTO À CONFORMIDADE 12](#_Toc176342193)

O detalhamento meticuloso de todos os itens e informações solicitados neste modelo de Relatório de Acompanhamento, contendo os elementos suficientes e com o nível de precisão adequado é fundamental ao pleno entendimento do projeto, facilitando a aprovação do relatório, assim como para o acompanhamento do projeto, evitando solicitações de complementações e esclarecimentos.

(Títulos - fonte Times New Roman 12 negrito maiúscula)

(Subtítulos - fonte Times New Roman 12 negrito)

(Textos - fonte Times New Roman 12 justificado)

PARTE 01 - PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO NO PERÍODO

**LISTA DE PROJETOS E RESPECTIVO RESUMO DE SEU OBJETO**

**PROJETO 01**

**PROJETO XX**

PROJETO 01 - TÍTULO DO PROJETO (CONFORME PLANO DE TRABALHO AUTORIZADO)

(Informar o número do Processo SEI referente ao projeto)

Neste item, devem ser apresentados:

1. Título do projeto;
2. Número do Processo SEI referente ao projeto;
3. Resumo do tema, com a identificação do problema;
4. Temas que definem o projeto;
5. Justificativas para o desenvolvimento do projeto;
6. Objetivos geral e específicos;
7. Organização do trabalho (das etapas, das atividades, etc.);
8. Período de desenvolvimento do projeto: dd/mm/aa a dd/mm/aa;
9. Cronograma de execução;
10. Local de execução (locais onde foram desenvolvidas as etapas do projeto, como laboratório, trechos experimentais, locais de teste, observação e/ou coleta de dados, entre outros); e
11. Equipe executora (identificação das entidades que desenvolveram o projeto, dos coordenadores, dos funcionários da concessionária que participaram diretamente da execução, e dos estudantes de graduação, mestrado e doutorado que participaram do projeto, identificando os que tiveram bolsa remunerada com os recursos do RDT ou RPMF).

# ATIVIDADES PREVISTAS

Listar as atividades previstas no cronograma físico-financeiro autorizado pela ANTT a serem desenvolvidas no período.

# ATIVIDADES EXECUTADAS

Listar as atividades efetivamente executadas, independentemente de estarem ou não previstas no cronograma físico-financeiro, ou seja, listar também as atividades que foram antecipadas e as que foram postergadas, além daquelas que embora não previstas no cronograma, foram executadas no período descrito no relatório.

# JUSTIFICATIVAS

Justificar o motivo de as atividades previstas no cronograma físico-financeiro não terem sido executadas no período previsto e apresentar o novo período previsto para o desenvolvimento.

# DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever todas as atividades que foram executadas no período a que o Relatório se refere, principalmente:

- Descrição das atividades de capacitação;

- Informações relativas à participação em seminários, congressos e visitas técnicas, nacionais e internacionais;

- Descrição das atividades que foram executadas pelos bolsistas, cujas bolsas sejam remuneradas com os recursos do RDT ou RPMF;

- Discriminação de máquinas, equipamentos, ferramentas, softwares, sistemas, ou outros itens de valores relevantes que foram adquiridos com os recursos do RDT ou RPMF;

- Descrição de simulações, ensaios e testes, implantação de trecho experimental, desenvolvimento de novas tecnologias, entre outros;

- Explicar os resultados gerados nas simulações, nos ensaios e nos testes, de forma prática, objetiva, clara e conclusiva; e

- Explicitar as análises, conclusões e resultados alcançados em cada etapa ou atividade, ainda que parciais.

As atividades deverão ser nomeadas no Relatório com o mesmo título com que foram apresentadas no Plano de Trabalho e no cronograma físico-financeiro autorizados pela ANTT.

# MÉTODOS E TÉCNICAS UTILIZADAS

Neste item, devem ser apresentados, de forma geral, os métodos e as técnicas utilizadas no desenvolvimento do projeto.

# DESENVOLVIMENTO

Neste item, devem ser detalhadas cada uma das etapas e suas respectivas atividades executadas durante o período de desenvolvimento do projeto, como simulações, ensaios e testes, implantação de trecho experimental, desenvolvimento de novas tecnologias, entre outros.

Deve ser apresentada a descrição das técnicas e dos métodos, procedimentos e parâmetros técnicos adotados na execução das etapas.

Para cada etapa, devem ser apresentados os resultados, as análises e as conclusões das atividades como simulações, testes, ensaios, entre outras, além da análise crítica dos resultados alcançados.

Deve ser apresentada a relevância, pertinência e efetiva contribuição de cada etapa para o atingimento dos objetivos do projeto.

Devem ser detalhadas as atividades de capacitação, como participação em cursos, seminários, workshops, congressos e visitas técnicas, nacionais e internacionais.

# RESULTADOS E PRODUTOS

Este item deve conter os resultados e conclusões compreendendo:

- Apresentação dos objetivos gerais e específicos alcançados e da justificativa para aqueles que não foram atingidos;

- Avaliação dos métodos e das técnicas adotadas, esclarecendo se foram adequados ao atingimento dos objetivos geral e específicos fixados no Plano de Trabalho aprovado, e indicando os ajustes ou alterações que poderiam ocasionar melhores resultados;

- Avaliação do atendimento dos resultados gerados pelo projeto aos objetivos geral e específicos fixados no Plano de Trabalho aprovado;

- Avaliação da utilidade prática dos resultados e produtos do projeto, de como eles podem contribuir para o setor ferroviário, para a concessionária, ANTT, usuários do sistema e sociedade em geral;

- Demonstração das vantagens e dos resultados práticos do projeto e também das deficiências, das desvantagens, dos resultados negativos e do que poderia ser melhorado ou melhor explorado;

- Demonstração da viabilidade econômica dos materiais/tecnologias estudados ou desenvolvidos, assim como o seu custo-benefício, sua produtividade e eficiência, quando comparados ao que é usualmente adotado pelo mercado;

- Avaliação das capacidades, potencialidades, limitações e distorções dos produtos desenvolvidos pelo projeto e dos pressupostos ou das implicações de sua utilização;

- Apresentação dos impactos ambientais causados pelo uso dos materiais/tecnologias estudados ou desenvolvidos, que devem ser comparados com o impacto provocado por aqueles atualmente em uso;

- Apresentar quadro comparativo com as situações ou parâmetros usuais e com as alcançadas pela pesquisa;

- Apresentação dos produtos gerados pelo projeto; e

- Exposição de como será feita a transferência de tecnologia e conhecimento dos produtos gerados para a ANTT e sociedade, como manuais, vídeos, cursos à distância, proposta de normativo, materiais didáticos, etc.

Devem, sempre que possível, ser comparados os resultados obtidos entre si e estes com outros obtidos em situações comumente adotadas.

# QUADRO RESUMO - ATIVIDADES PREVISTAS X DESENVOLVIDAS

Neste item, deve ser apresentado quadro preenchido com as atividades previstas no cronograma físico-financeiro para serem desenvolvidas no período a que o Relatório se refere, no seguinte formato:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Atividades previstas | Produtos esperados | Atividades executadas | Status das atividades executadas | Produtos Gerados |
|  |  |  |  |  |

# ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PRÓXIMO PERÍODO (dd/mm/aa a dd/mm/aa)

Caso a concessionária tenha proposto novo cronograma físico-financeiro em projetos de duração superior a 12 meses, deverão ser destacadas as atividades previstas nesse novo cronograma a serem executadas no próximo período.

# REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Citar as referências bibliográficas e normativos utilizados, de acordo com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

# ANEXOS

Todos os documentos deverão estar legíveis e assinados pelo responsável da concessionária, pelo coordenador do projeto e, quando couber, pelo responsável direto pelo documento.

Deverão ser apensados os anexos listados a seguir, quando couber, e outros que se fizerem necessários:

1. Proposta de cronograma físico-financeiro do projeto;
2. Relatório de execução de testes e ensaios, devidamente datado;
3. Lista de presença nas atividades de capacitação de pessoas, com nome completo e assinatura do capacitado;
4. Relatório com a descrição das atividades desenvolvidas pelo bolsista, no período a que o Relatório se refere, e Relatório da coordenação do projeto avaliando o desempenho dos bolsistas, contendo nome, CPF, título da dissertação/tese;
5. Produção acadêmica concluída no período (livros, teses, dissertações, artigos científicos, painéis, participações em congressos, patentes etc.);
6. Relatório relativo à participação em seminários, congressos e visitas técnicas, nacionais e internacionais, contendo a programação, os temas, os expositores, os nomes dos participantes, fotografias e todas as informações relevantes à transferência do conhecimento e da tecnologia adquiridos;
7. Discriminação de máquinas, equipamentos, ferramentas, softwares, sistemas, ou outros itens de valores relevantes que foram adquiridos ou desenvolvidos com os recursos do RDT ou RPMF, com descrição das caraterísticas físicas e técnicas dos bens e fotos, visando sua precisa identificação;
8. Cadastro de Bens Adquiridos;
9. Trabalhos e artigos publicados no âmbito do projeto, como monografias, teses, livros, dissertações, artigos científicos, painéis, participações em congressos, patentes e outros, para serem disponibilizados para divulgação;
10. Cópia legível de certificado de participação em cursos, capacitações, workshops, seminários, congressos e visitas técnicas, nacionais e internacionais;
11. Manuais com todas as regras, condições, instruções, especificações técnicas, desenhos, memoriais descritivos, orçamento, e demais elementos suficientes à precisa reprodução, por terceiros, do produto desenvolvido (replicabilidade), caracterizando individualmente os materiais, equipamentos, componentes, sistemas construtivos e modo de execução;
12. Vídeo com o registro de cursos e outras capacitações de pessoal, quando solicitado;
13. Materiais didáticos produzidos para capacitação de pessoal;
14. Proposta de novo normativo ou revisão de normativo existente, assinado também pela instituição de ensino a que o projeto foi vinculado;
15. Cópia dos seguintes documentos, para os projetos em que se aplica:
    1. Anotação de responsabilidade técnica - ART dos técnicos responsáveis pelo projeto;
    2. Anotação de Responsabilidade Técnica - ART dos técnicos responsáveis pela execução da intervenção;
    3. Anotação de Responsabilidade Técnica - ART dos técnicos responsáveis pela fiscalização da intervenção; e
    4. Licença ambiental, sempre que a legislação vigente exigir a sua emissão.

PROJETO XX - TÍTULO DO PROJETO (CONFORME PLANO DE TRABALHO AUTORIZADO)

...

PARTE 02 - PRESTAÇÃO DE CONTAS

(fonte Times New Roman 12 negrito maiúscula)

# INTRODUÇÃO

Neste item deve ser apresentado:

I - Ano concessão relativo à prestação de contas;

II - Período (dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa);

III - Títulos dos projetos que foram desenvolvidos durante o ano concessão.

# PROJETOS

Apresentação do quadro resumo da distribuição do gasto total de cada projeto por ano concessão:

| **Cronograma físico-financeiro autorizado**  **Montante aprovado: R$ XXX,XX**  **Período aprovado: X meses** | | |
| --- | --- | --- |
| **Ano concessão** | **Período** | **Montante autorizado** |
| Xº ano concessão | dd/mm/aaaa¹ a dd/mm/aaaa | R$ XX,XX |
| Xº ano concessão | dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa² | R$ XX,XX |

(1) Data do início efetivo do projeto

(2) Data prevista para conclusão do projeto

Quadro resumo da distribuição dos gastos totais dos projetos referente ao ano de prestação de contas:

| **PRESTAÇÃO DE CONTAS** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projeto** | **Período do projeto** | **Valor aprovado** | **Valor realizado** | **Situação do projeto** |
| Projeto 1 | dd/mm/aaaa¹ a dd/mm/aaaa | R$ XX,XX | R$ XX,XX | Concluído |
| Projeto 2 | dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa² | R$ XX,XX | R$ XX,XX | Em andamento |
| **TOTAL** | | **R$** | **R$** |  |

(1) Data do início efetivo do projeto

(2) Data prevista para conclusão do projeto

## Alterações do Projeto

Informar se houve alterações do projeto, o % destas em relação ao valor total, bem como à razoabilidade da alteração e conformidade.

## Reserva Técnica

Informar se houve utilização de recurso em Reserva Técnica, bem como razoabilidade de sua utilização e conformidade.

PARTE 03 - DECLARAÇÕES DE ATENDIMENTO À CONFORMIDADE

Para cada projeto em que a análise de conformidade realizada pela empresa independente indicou que a conformidade foi atendida, a empresa independente deverá apresentar a seguinte declaração:

A (razão social da empresa independente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (cargo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara, após análise da conformidade do projeto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objeto de destinação dos (RDT ou RPMF)\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que os produtos entregues estão em conformidade com o projeto comunicado à ANTT e com gastos realizados, conforme o que preconiza a Resolução nº 6.023, de 20 de julho de 2023, a Portaria nº 17, de 06 de dezembro de 2023, a Deliberação nº 169, de 27 de junho de 2024, e qualquer normativo aplicável, para o período de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.